

STANOWISKO

Okręgowej Rady Dolnośląskiej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej we Wrocławiu podjęte na posiedzeniu w dniu 23. maja 2007 r. w sprawie przyjęcia procedury postępowania administracyjno-egzekucyjnego wobec członków, których zadłużenie przekracza okres 1 roku

W celu ujednoczenia zasad postępowania w przedmiocie dochodzenia roszczeń pieniężnych z tytułu składek członkowskich, należnych od członków Dolnośląskiej Izby Lekarsko – Weterynaryjnej we Wrocławiu na rzecz w/w Izby, Okręgowa Rada Dolnośląskiej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej we Wrocławiu przyjęła następujące stanowisko:

Jednym z podstawowych obowiązków lekarza weterynarii jest regularne opłacanie składki członkowskiej – mówi o tym art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 21 grudnia 1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko – weterynaryjnych (tekst jedn. Dz. U. nr 187/02 poz. 1567 z późn. zm.). Składkę członkowską lekarze weterynarii – członkowie Dolnośląskiej Izby Lekarsko – Weterynaryjnej we Wrocławiu winni wpłacać do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

Nie płacenie składek członkowskich – w myśl art. 10 pkt 3 Kodeksu etyki i deontologii weterynaryjnej – stanowi przewinienie zawodowe. Obowiązek uiszczania składki członkowskiej obwarowany jest sankcją określoną w art. 6a pkt 5 cyt. ustawy z dnia 21 grudnia 1990 r., który to przepis postanawia, iż okręgowa rada lekarsko – weterynaryjna stwierdza utratę prawa wykonywania zawodu lekarza weterynarii w przypadku nie uiszczania składki członkowskiej przez okres dłuższy niż 1 rok. Jednocześnie cyt. ustawa postanawia w art. 65, iż nieopłacone w terminie składki członkowskie i koszty postępowania w sprawach odpowiedzialności zawodowej podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

W związku z nagminnym niedotrzymywaniem ustalonego terminu opłacania składek, Okręgowa Rada Dolnośląskiej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej przyjmuje opisaną poniżej procedurę postępowania administracyjno-egzekucyjnego.

Izba zgodnie z art. 455 Kodeksu cywilnego wzywa dłużnika do spłaty zadłużenia, zakreślając stosowny termin (7 dni od daty odebrania upomnienia). **Wezwanie oprócz oznaczenia terminu spełnienia świadczenia zawiera pouczenie, że w przypadku nie wykonania zobowiązania (spłacenia wymaganej należności) Izba skieruje wniosek do organu egzekucyjnego o wszczęcie egzekucji, a także pouczenie o istnieniu sankcji utraty prawa wykonywania zawodu.** Jednorazowe pisemne upomnienie, przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, jest prawnie wystarczające i rodzi określone skutki prawne.

Doręczone wezwanie do zapłaty (skuteczność doręczenia reguluje art. 39 i nast., a w szczególności art. 44 par. 2 Kodeksu postępowania administracyjnego) staje się prawnie skuteczne, a dług staje się wymagalny.

Od tego momentu Izbie służą już wszelkie środki prawne, jakie Kodeks cywilny wiąże z sytuacją, w której nie nastąpiło należyte spłacenie świadczenia, należącego się jej jako wierzycielowi. Przede wszystkim Izba może podjąć i realizować kroki w celu przymusowego dochodzenia świadczenia od dłużnika, tj. kierując wniosek o wszczęcie egzekucji. Wierzyciel (Izba) ma prawo obciążyć dłużnika wszelkimi kosztami, jakie poniosła wzywając dłużnika do spełnienia świadczenia (koszty manipulacyjne – opłaty pocztowe, koszty rozmów telefonicznych itp.) – są to tzw. należności uboczne, należne z mocy ustawy (Kc).

Stosownie do treści art. 450 Kc – wierzyciel (Izba) nie może odmówić przyjęcia świadczenia częściowego, chociażby cała wierzytelność była już wymagalna chyba, że przyjęcie takiego świadczenia narusza jego uzasadniony interes (jest to tzw. ratalna spłata zadłużenia).

Art. 451 par. 1 Kc stanowi natomiast, że dłużnik mający względem tego samego wierzyciela kilka długów tego samego rodzaju (zaległe i bieżące składki członkowskie) może przy spełnieniu świadczenia wskazać który dług chce zaspokoić. Jednakże to, co przypada na poczet danego długu, wierzyciel może przede wszystkim zaliczyć na związane z tym długiem zaległe należności uboczne oraz zalegające świadczenia główne. W par. 2 art. 451 Kc ustawodawca postanowił, że jeżeli dłużnik nie wskazał, który z kilku długów chce zaspokoić, a przyjął pokwitowanie, w którym wierzyciel zaliczył otrzymane świadczenie na poczet jednego z tych długów, dłużnik nie może już żądać zaliczenia na poczet innego długu. I dalej, par. 3 tego artykułu mówi, że w braku oświadczenia dłużnika lub wierzyciela spełnione świadczenie zalicza się przede wszystkim na poczet długu wymagalnego, a jeżeli jest kilka długów wymagalnych – na poczet najdawniej wymagalnego.

Te kodeksowe ustalenia, a zwł. par. 3 art. 451 w intencji ustawodawcy, prowadzą do zaliczania spełnionych świadczeń na poczet długu „najstarszego” tak, aby uniknąć w ten sposób przedawnienia roszczenia (**termin przedawnienia roszczenia składek członkowskich jako świadczeń okresowych, powtarzających się – stosownie do dyspozycji art. 118 Kc - wynosi trzy lata**).

W przypadku, kiedy dłużnik ureguluje dług tylko częściowo, należy potwierdzić wpływ określonej kwoty pieniężnej, zawiadamiając dłużnika o jej podziale tzw. przekazaniu jej na pokrycie należności ubocznych oraz na roszczenie główne przy zachowaniu zasady zaspokajania długu najdawniej wymagalnego (najstarszego).

Pismo to nie ma już charakteru wezwania do zapłaty, a jedynie przypomina dłużnikowi o jego wciąż istniejącym zobowiązaniu. W piśmie tym przypomina się dłużnikowi o sankcji wynikającej z treści art. 6 a pkt 5 ustawy z dnia 21 grudnia 1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko – weterynaryjnych, tj. o utracie prawa wykonywania zawodu w przypadku nie uiszczenia składki członkowskiej przez okres dłuższy niż 1 rok.

W przypadku jednak, gdy mimo częściowej spłaty długu – okres nie uiszczenia składki wynosi dłużej niż 1 rok – Izba wszczyna procedurę administracyjno-egzekucyjną prowadzącą do podjęcia uchwały o utracie prawa wykonywania zawodu lekarza weterynarii oraz windykacji zaległych składek członkowskich, a więc:

- zawiadamia dłużnika o wszczęciu postępowania administracyjnego
- wzywa na posiedzenie okręgowej rady celem złożenia wyjaśnień,
- podejmuje uchwałę o utracie prawa wykonywania zawodu lub np. o rozłożeniu zaległości na raty – w tym przypadku uchwała zawiera szczegółowe postanowienia dot. ilości rat, ich wysokości, terminu płatności każdej raty oraz ostatecznego terminu spłaty całego zobowiązania, a także pouczenie, iż niedotrzymanie warunków określonych uchwałą spowoduje kontynuację postępowania administracyjnego (z podjęciem uchwały o utracie prawa wykonywania zawodu włącznie) i egzekucyjnego (poprzez wystawienie tytułu wykonawczego i skierowanie go do odpowiedniego Urzędu Skarbowego).

Uchwała o utracie prawa wykonywania zawodu wymaga dla swej ważności pouczenia dłużnika o prawie jej zaskarżenia.

Realizując powyższą procedurę należy zwrócić baczną uwagę na ustawowe uprawnienie Izby jako wierzyciela w zakresie zaliczania spełnionych świadczeń na poczet należności ubocznych oraz na poczet długu najdawniej wymagalnego i powiadamiania dłużnika o powyższej decyzji. Uniknie się w ten sposób ewentualnych nieporozumień interpretacyjnych ze strony dłużnika, a przede wszystkim zapobiegnie się możliwości przedawnienia roszczeń z tyt. składek członkowskich.

Załącznik:

- wykaz czynności w zakresie postępowania administracyjno-egzekucyjnego (1 strona)

Wykaz czynności w zakresie postępowania administracyjno-egzekucyjnego

1. Sporządzenie upomnienia (wezwania do zapłaty zaległych składek – powyżej 12) – z pouczeniem o sankcji z art. 6a pkt 5 Ustawy z dnia 21 grudnia 1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych (stwierdzenie utraty prawa wykonywania zawodu)
2. Uzyskanie zwrotnego potwierdzenia odbioru wysłanego pisma. Zwrotka informuje:
 - a) o przyjęciu upomnienia przez adresata – wówczas:
 - czeka się na realizację zobowiązania w określonym terminie (7 dni od odebrania upomnienia),
 - po bezskutecznym upływie określonego terminu do wykonania zobowiązania wszczyna się postępowanie administracyjne:
 - A. zawiadamia się o powyższym dłużnika oraz wzywa go na posiedzenie Rady celem złożenia wyjaśnień z pouczeniem o możliwości zaznajomienia się z aktami sprawy
 - B. przyjmuje się wyjaśnienia, bądź wniosek dotyczący spłaty zadłużenia lub też podejmuje się uchwałę o utracie prawa wykonywania zawodu
 - C. powiadamia się dłużnika o treści uchwały i prawie odwołania
 - równocześnie prowadzi się postępowanie egzekucyjne (sporządzenie tytułu wykonawczego)
 - b) o niepodjęciu przesyłki w określonym terminie – w trybie administracyjnym – wówczas:
 - postępuje się jak w punkcie a)
 - c) o tym, iż adresat nie mieszka pod wskazanym adresem – wówczas:
 - ustala się w Biurze Ewidencji Ludności aktualny adres i rozpoczyna procedurę od punktu 1 (upomnienie i tytuł wykonawczy)
 - jeśli pod wskazanym adresem dłużnik nadal nie odbiera korespondencji, sporządza się tytuł wykonawczy według miejsca zamieszkania, które zostało wskazane przez niego jako ostatnie (bowiem ustawa o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych zobowiązuje lekarza do zgłoszenia w Izbie Okręgowej zmiany danych osobowych w ciągu 30 dni)
3. W przypadku częściowej spłaty zadłużenia:
 - a) sporządza się pismo informujące dłużnika o wpływie kwoty i jej podziale (na koszty uboczne i np. częściową spłatę długu (najstarszego). Powiadamia się równocześnie dłużnika o pozostałej wysokości zadłużenia oraz ponownie poucza go o ew. utracie prawa wykonywania zawodu (jeśli zaległość wciąż przekracza 1 rok)
 - b) wszczyna się postępowanie administracyjne:
 - zawiadamia się o powyższym dłużnika i wzywa go na posiedzenie Rady celem złożenia wyjaśnień z pouczeniem o możliwości zaznajomienia się z aktami sprawy
 - przyjmuje się wyjaśnienia, bądź wniosek dotyczący spłaty zadłużenia lub też podejmuje uchwałę o utracie prawa wykonywania zawodu
 - powiadamia się dłużnika o jej treści i prawie odwołania
 - c) równocześnie prowadzi się postępowanie egzekucyjne (sporządzenie tytułu wykonawczego).

Uwaga! Wszystkie pisma doręcza się w formie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.