

REGULAMIN

ORGANÓW KRAJOWEJ IZBY LEKARSKO-WETERYNARYJNEJ

(tekst jednolity)

Uchwała Nr 1

I Krajowego Zjazdu Lekarzy Weterynarii

z dnia 28 czerwca 1991 r.

w sprawie regulaminu organów Krajowej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej

(z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr 4/94 Nadzwyczajnego II Krajowego Zjazdu Lekarzy Weterynarii)

Na podstawie art. 37, pkt. 4 ustawy z dnia 21 grudnia 1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych (Dz. U. z 1991 r. Nr 8, poz. 27) uchwała się co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb działania organów Krajowej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej:
 - 1) Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej, zwanej w skrócie KRL-W,
 - 2) Krajowej Komisji Rewizyjnej, zwanej w skrócie KKR,
 - 3) Krajowego Sądu Lekarsko-Weterynaryjnego, zwanego w skrócie KSL-W,
 - 4) Krajowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej.

§ 2

1. Ilekroć mowa w regulaminie o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z 21 grudnia 1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych (Dz. U. z 1991 r. Nr 8, poz. 27) i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze – poza przepisami wykonawczymi pochodzącymi od organów izb lekarsko-weterynaryjnych.
2. Do spraw nie unormowanych ustawą lub przepisami wykonawczymi organów KRL-W mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie określonym w art. 1, § 1, pkt 1 i 4.
Nie dotyczy to postępowania w sprawach odpowiedzialności zawodowej, do którego mają zastosowanie przepisy kodeksu postępowania karnego.

Rozdział II

Działanie organów Krajowej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej

Krajowa Rada Lekarsko-Weterynaryjna

§ 3

1. Krajowa Rada Lekarsko-Weterynaryjna wykonuje obowiązki wynikające z ustawy i uchwał Krajowego Zjazdu Lekarzy Weterynarii w drodze działań własnych lub swojego organu wykonawczego, jakim jest Prezydium KRL-W.
2. Krajowa Rada Lekarsko-Weterynaryjna zatwierdza coroczne sprawozdania i informacje problemowe, stosownie do art. 12 oraz art. 40 ustawy i wyznacza spośród członków osoby, które przedstawiają je Radzie Ministrów.

§ 4

1. Krajowa Rada Lekarsko-Weterynaryjna powoła komisje:
 - 1) Komisję do spraw Etyki i Deontologii,
 - 2) Komisję Finansowo-Gospodarczą,
 - 3) Komisję Współpracy z Zagranicą,
 - 4) Komisję do spraw Bytowych,
 - 5) Komisję do spraw Kształcenia i Specjalizacji,
 - 6) Komisję Prawno-Regulaminową,
 - 7) Komisje Grup Zawodowych (np. ZHW, administracja, nauka, emeryci),
 - 8) Komisję Historii Zawodu,
 - 9) Komisję Ochrony Zdrowia i Chorób Zawodowych Lekarzy Weterynarii.
2. Realizując swoje zadania Krajowa Rada Lekarsko-Weterynaryjna może powołać inne komisje **nadzwyczajne i stałe** w zależności od potrzeb.
3. Komisje mogą powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe.

4. Komisje są organami pomocniczymi i opiniodawczymi Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej.
5. Komisje realizując swe programy nie występują samodzielnie na zewnątrz Izby, lecz przygotowują opinie oraz występują z wnioskami do Krajowej Rady L-W.
6. Posiedzenia Komisji są prawomocne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu jej członków.
7. Przewodniczący Komisji stałych i nadzwyczajnych co najmniej raz w roku przedstawiają Prezydium Krajowej Rady L-W sprawozdanie z działalności Komisji.

§ 5

1. Krajowa Rada Lekarsko-Weterynaryjna odbywa posiedzenia plenarne w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia plenarne zwoływane są przez Prezydium lub na żądanie 1/3 członków KRL-W.
3. Rada podejmuje uchwały większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków, w tym prezesa KRL-W lub jednego z wiceprezesów.
4. W razie równości liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
5. Posiedzenie Rady, w którym uczestniczy mniej niż połowa członków Rady, uważa się za nieważne i wyznacza się nowy termin.

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie wybranej Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej zwołuje nowo wybrany prezes KRL-W w ciągu 14 dni.
2. Odbywa się ono w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków.

§ 7

1. Krajowa Rada Lekarsko-Weterynaryjna dokonuje wyboru Prezydium KRL-W na pierwszym posiedzeniu, a najpóźniej na drugim posiedzeniu dokonuje podziału czynności między członków Prezydium KRL-W.
2. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
3. W razie równości liczby głosów zarządza się ponowne głosowanie.

§ 8

1. Zwołując plenarne posiedzenie KRL-W przesyła się zawiadomienie co najmniej na 14 dni przed terminem jego zwołania, podając datę, miejsce i porządek obrad.
2. W posiedzeniach plenarnych KRL-W uczestniczą osoby, o których mowa w ustawie i goście zaproszeni przez Prezydium KRL-W.

§ 9

1. Posiedzeniom plenarnym KRL-W przewodniczy prezes KRL-W bądź wyznaczony przez niego wiceprezes.
2. Posiedzenia plenarne KRL-W każdorazowo rozpoczyna przyjęcie porządku obrad. Proponowane zmiany porządku obrad, wnioskowane przez członków Rady, są przyjmowane lub odrzucone przez Radę w głosowaniu zwykłą większością głosów.
3. W porządku obrad posiedzeń plenarnych każdorazowo przewiduje się czas na interpelacje i wnioski oraz sprawozdanie Prezydium z prac w okresie między posiedzeniami.
Odpowiedzi na interpelacje powinny być udzielane ustnie na tym samym posiedzeniu Rady lub na piśmie w terminie do 14 dni.
4. Przewodniczący nadzoruje przebieg posiedzenia zgodnie z porządkiem obrad. Obowiązkiem przewodniczącego jest sprawdzenie, czy osoby wyznaczone do protokołowania i obliczania głosów znajdują się na sali.
5. Omawianie każdego punktu porządku obrad rozpoczyna wystąpienie wyznaczonego członka Rady – sprawozdawcy tematu. Po wystąpieniu wprowadzającym przewodniczący ogłasza rozpoczęcie dyskusji i przyjmuje zgłoszenia do zabrania głosu.
6. Osoby biorące udział w dyskusji obowiązują 4-minutowy czas wystąpienia, a w przypadku zabrania głosu w tej samej sprawie po raz drugi – 2 minuty.
Przewodniczący zwalnia z ograniczeń czasowych wystąpienia zaproszonych gości, a także członków Rady na ich uzasadniony wniosek. Kolejność wystąpień w dyskusji ustala się według kolejności zgłoszeń. Moment wystąpień zaproszonych gości ustala przewodniczący.
7. Jeżeli ograniczenia czasowe uniemożliwiają przedstawienie pełnej wypowiedzi w dyskusji, jej uczestnik może przedstawić Radzie tezy wystąpienia, a przygotowany tekst złożyć do protokołu. Pisemny tekst do protokołu może złożyć również członek Rady, gdy dyskusja z różnych przyczyn zostaje zaniechana, przerwana lub odłożona.
8. Poza kolejnością udziela się głosu w sprawach formalnych, dla sprostowania i repliki.
9. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - 1) zmianę kolejności porządku obrad, 2) przerwę, odroczenie lub zamknięcie obrad, 3) zamknięcie listy mówców, 4) zamknięcie lub przedłużenie dyskusji, 5) uchwalenie tajności głosowania, 6) ogłoszenie głosowania imiennego, 7) przeprowadzenie głosowania, 8) głosowanie bez dyskusji, 9) ponowne przeliczenie głosów, 10) uchwalenie tajności posiedzenia, 11) sprawdzenie quorum, 12) odesłanie do komisji.

10. Rada rozstrzyga przez głosowanie o wniosku formalnym po wysłuchaniu jednego głosu „za” i jednego „przeciw”, z argumentacją w stosunku do treści wniosku.
11. Po zamknięciu dyskusji sprawozdawca odpowiada na pytania i wyjaśnia wątpliwości, a następnie przewodniczący zarządza głosowanie w celu ustalenia stanowiska Rady w danej sprawie, jeśli zachodzi taka potrzeba.
12. Jeśli głosowanie dotyczy treści uchwały, to najpierw poddaje się głosowaniu wniesione przez uczestników dyskusji poprawki w kolejności ich wpływu na treść uchwały, a po zakończeniu całą treść uchwały z uwzględnieniem poprawek przyjętych. Jeżeli liczba i treść poprawek tego wymaga, powołuje się komisję, która poprawki porządkuje, wyjaśnia sprzeczności i ustala kolejność przedstawienia ich do głosowania. Przed głosowaniem obowiązkiem przewodniczącego jest sprawdzenie quorum.
13. W głosowaniu jawnym prowadzący wzywa do podniesienia ręki najpierw „za”, następnie „przeciw”, a w końcu „wstrzymujących się”. Wyniki głosowania przewodniczący ogłasza niezwłocznie.
14. Głosowanie imienne odbywa się przez składanie podpisanych kart z decyzją „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”. Na karcie wpisana jest treść pytania, na które głosujący odpowiada.
15. Po wyczerpaniu porządku obrad i ustaleniu orientacyjnego terminu następnego posiedzenia przewodniczący ogłasza zamknięcie posiedzenia.

§ 9a

1. Z posiedzenia plenarnego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad, sekretarz lub jego zastępca – członek Prezydium KRL-W i protokolant wyznaczony przez Prezydium KRL-W.
2. Protokół powinien być udostępniony członkom KRL-W w okresie 6 tygodni po zakończeniu posiedzenia i jeśli nie zostaną wniesione poprawki w ciągu 4 tygodni, zostaje przyjęty.
3. Uchwały KRL-W podlegają opublikowaniu.

§ 10

1. KRL-W ustala liczbę osób zatrudnionych w biurze, ich stanowiska i wynagrodzenie.
2. KRL-W ustala corocznie plan pracy i ocenia jego wykonanie. KRL-W ocenia także stan wykonania uchwał Krajowego Zjazdu Lekarzy Weterynarii.
3. Uchwalenie budżetu KRL-W na dany rok powinno nastąpić do 30 czerwca tego roku.
4. KRL-W powołuje redaktora naczelnego, sekretarza redakcji oraz zatwierdza skład zespołu redakcyjnego „Życia Weterynaryjnego”.

§ 11

1. Prezydium KRL-W składa się z prezesa, wiceprezesów, sekretarza, zastępcy sekretarza, skarbnika oraz czterech członków.
2. Prezydium KRL-W podejmuje uchwały większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków, w tym prezesa bądź jednego z wiceprezesów.
3. Za wykonanie uchwał odpowiada sekretarz KRL-W, chyba że Prezydium obciążyło tą odpowiedzialnością innego członka Prezydium.

§ 12

W razie przejściowej nieobecności prezesa KRL-W funkcję jego pełni jeden z wiceprezesów wskazany przez prezesa ewentualnie wyznaczony przez Prezydium KRL-W.

§ 13

1. Posiedzenie Prezydium odbywa się w miarę potrzeb.
2. Z każdego posiedzenia Prezydium sporządza się protokół.
3. Postanowienia § 9 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 14

1. Prezydium KRL-W działa między posiedzeniami plenarnymi i sprawuje czynności należące do Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej w zakresie określonym w art. 38 ustawy.
2. Podpisywanie dokumentów dotyczących zobowiązań majątkowych KRL-W, o których mowa w art. 64 ustawy, wymaga współdziałania dwóch członków Prezydium KRL-W, w tym prezesa lub wiceprezesa oraz skarbnika lub sekretarza.

§ 15

Prezes KRL-W:

- 1) kieruje pracami KRL-W i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) kieruje pracami Prezydium KRL-W,
- 3) przydziela sprawy do załatwienia członkom Prezydium KRL-W,
- 4) podpisuje korespondencję urzędową.

§ 16

Wiceprezesi są zastępcami prezesa w ustalonym przez niego zakresie.

§ 17

1. Sekretarz KRL-W nadzoruje wykonanie uchwał KRL-W i Prezydium KRL-W.
2. Do jego obowiązków należy ponadto:
 - 1) nadzorowanie i czuwanie nad sprawozdawczością KRL-W i Prezydium KRL-W,

- 2) redagowanie protokołów z posiedzeń KRL-W i Prezydium KRL-W,
- 3) udzielanie informacji o pracach Prezydium KRL-W organom izb lekarsko-weterynaryjnych, okręgowym radom lekarsko-weterynaryjnym i redakcji „Życia Weterynaryjnego” lub innym czasopismom o profilu weterynaryjnym,
- 4) opracowywanie projektów uchwał Prezydium KRL-W,
- 5) sprawowanie nadzoru nad pracą biura KRL-W i zgłaszanie Prezydium odpowiednich wniosków personalnych,
- 6) analizowanie odwołań od uchwały okręgowych rad lekarsko-weterynaryjnych,
- 7) analizowanie skarg i wniosków.

§ 18

1. Skarbnik KRL-W odpowiada za gospodarkę finansową KRL-W, a w szczególności:

- 1) przygotowuje projekt preliminarza budżetowego,
 - 2) współdziała z komisją finansowo-gospodarczą w sprawie opracowania analiz z zakresu ewentualnej działalności finansowo-gospodarczej KRL-W,
 - 3) przygotowuje sprawozdania z zakresu budżetu i referuje je na posiedzeniu Prezydium KRL-W,
 - 4) nadzoruje księgowość i sprawozdawczość finansową KRL-W,
 - 5) wykonuje czynności związane z bieżącym zarządzaniem majątkiem KRL-W,
 - 6) kieruje egzekwowaniem wierzytelności, zgłasza wnioski o ich umorzenie,
 - 7) kontroluje działalność gospodarczą, w tym inwestycyjną i remontową okręgowych rad lekarsko-weterynaryjnych.
2. Skarbnik w swej pracy może korzystać z opinii biegłych i rzeczoznawców.

Krajowa Komisja Rewizyjna

§ 19

1. Pracami Krajowej Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
2. W razie przejściowej nieobecności przewodniczącego KKR pracami komisji kieruje zastępca przewodniczącego.

§ 20

Do zakresu czynności przewodniczącego KKR należy:

- a) reprezentowanie Komisji wobec Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej,
- b) opracowanie planu pracy KKR i czuwanie nad jego realizacją,

- c) podział pracy między członków Komisji, w tym wyznaczenie zespołów kontrolujących i ich przewodniczących,
- d) podpisywanie korespondencji w imieniu KKR,
- e) składanie w imieniu Komisji sprawozdań na posiedzeniach plenarnych KRL-W,
- f) przygotowywanie i składanie KRL-W preliminarza budżetowego Komisji.

§ 21

Komisja wykonuje swoje zadania przez planową kontrolę polegającą na:

- a) badaniu wykonania uchwał Krajowego Zjazdu Lekarzy Weterynarii,
- b) ustosunkowaniu się do sprawozdań finansowych KRL-W,
- c) badaniu ksiąg rejestrów, akt i dokumentów,
- d) analizie spraw gospodarczych i finansowych KRL-W.

§ 22

KKR odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

§ 23

1. Z każdej kontroli oraz posiedzenia KKR sporządza się protokoły.
2. Protokół z kontroli powinien zawierać ustalenia i wnioski.
3. Protokół z posiedzenia KKR zawiera ponadto uchwałę obejmującą w miarę potrzeb wnioski i zalecenia.
4. Protokół z kontroli wraz z ewentualnymi wnioskami i zaleceniami przewodniczący KKR przekazuje KRL-W.

§ 24

Wnioski i zalecenia KKR powinny być przedmiotem obrad najbliższego posiedzenia KRL-W.

§ 25

Członkowie Prezydium KRL-W i organów przez niego powołanych oraz personel biurowy udzielają KKR na jej żądanie ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących przeprowadzonej kontroli.

Krajowy Sąd Lekarsko-Weterynaryjny

§ 26

Krajowy Sąd Lekarsko-Weterynaryjny rozpatruje sprawy, o których mowa w art. 43, ust. 1 ustawy.

§ 27

1. Przewodniczący KSL-W kieruje pracą KSL-W, a w szczególności:

- 1) zaznajamia się z pismami wpływającymi do KSL-W i wydaje odpowiednie zarządzenia,
 - 2) rozdziela pracę między członków KSL-W, wyznacza przewodniczącego posiedzenia, sprawozdawcę spraw oraz członków składu orzekającego,
 - 3) wyznacza terminy w poszczególnych sprawach i wydaje wszelkie potrzebne zarządzenia,
 - 4) czuwa nad zapewnieniem stronom możliwości przeglądania akt sprawy przed posiedzeniem i w okresie biegu terminu do wskazania orzeczenia,
 - 5) czuwa nad właściwym poziomem orzecznictwa, organizuje narady sędziów w celu omówienia zagadnień budzących wątpliwości orzecznictwa KSL-W i orzecznictwa Sądu Najwyższego,
 - 6) organizuje szkolenie i bieżącą pomoc prawną dla członków sądu, organizuje wspólnie z krajowym rzecznikiem odpowiedzialności zawodowej narady członków KSL-W i zastępców krajowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej w celu omówienia zagadnień organizacyjnych i doskonalących przebieg postępowania w sprawach odpowiedzialności zawodowej,
 - 7) zaznajamia się z przebiegiem wszystkich ważniejszych spraw rozpoznawanych przez KSL-W i o toku tych spraw informuje Prezydium KRL-W,
 - 8) czuwa nad przebiegiem spraw, wydając wszelkie niezbędne zarządzenia organizacyjne, zapobiegające możliwości przedawnienia karalności przewinienia zawodowego,
 - 9) czuwa nad sprawnością, prawidłowością i terminowością pracy sekretariatu KSL-W,
 - 10) zleca publikacje prawomocnych orzeczeń KSL-W oraz inne publikacje dotyczące sądownictwa z zakresu odpowiedzialności zawodowej,
 - 11) opracowuje i przedstawia KRL-W preliminarz budżetowy Sądu.
2. W razie przejściowej nieobecności przewodniczącego funkcję jego pełni wyznaczony zastępca.

Krajowy rzecznik odpowiedzialności zawodowej

§ 28

1. Krajowy rzecznik odpowiedzialności zawodowej osobiście lub przez swojego zastępcę prowadzi postępowania wyjaśniające w sprawie lekarzy weterynarii, którzy podlegają w pierwszej instancji jego właściwości i występuje w tych sprawach przed Krajowym Sądem Lekarsko-Weterynaryjnym.

2. Krajowy rzecznik odpowiedzialności zawodowej występuje osobiście lub przez swojego zastępcę przed Krajowym Sądem Lekarsko-Weterynaryjnym rozpatrującym sprawę jako sąd drugiej instancji.

§ 29

Krajowy rzecznik odpowiedzialności zawodowej:

- 1) zapoznaje się z informacjami o sprawach z zakresu odpowiedzialności zawodowej lekarzy weterynarii oraz ze sprawami w postępowaniach odwoławczych,
- 2) przydziela sprawy do załatwienia swoim zastępcom,
- 3) podejmuje postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania wyjaśniającego oraz o umorzeniu postępowania lub zatwierdza postanowienia wydane przez swoich zastępców,
- 4) kieruje wnioski o ukaranie do sądu lekarsko-weterynaryjnego lub zatwierdza wnioski opracowane przez swoich zastępców,
- 5) kieruje odwołania od orzeczeń Krajowego Sądu Lekarsko-Weterynaryjnego wydanych w pierwszej instancji lub zatwierdza odwołania opracowane przez swoich zastępców,
- 6) przedłuża okres postępowania wyjaśniającego na wniosek swojego zastępcy lub okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej,
- 7) podejmuje postanowienia w przedmiocie rozstrzygnięcia odwołania od postanowienia odmowy wszczęcia postępowania wyjaśniającego lub o umorzeniu postępowania wyjaśniającego,
- 8) organizuje narady swoich zastępców, a także narady ogółu rzeczników odpowiedzialności zawodowej i ich zastępców w celu omówienia kierunków ich działalności, rozważenia zagadnień budzących wątpliwości, spraw organizacyjnych, a także orzecznictw sądów lekarsko-weterynaryjnych,
- 9) składa okresowe i roczne informacje Krajowej Radzie Lekarsko-Weterynaryjnej o działalności organu krajowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej,
- 10) składa kadencyjne sprawozdanie z działalności Krajowemu Zjazdowi Lekarzy Weterynarii,
- 11) przedstawia Krajowej Radzie Lekarsko-Weterynaryjnej projekt preliminarza budżetowego krajowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej,
- 12) czuwa nad sprawnością i terminowością pracy sekretariatu krajowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej.

§ 30

Uchylony.

